

Muriel Cottave-Claudet



Since 2008 : Head of Administration in the Delegation of the EU in Abidjan – Côte d’Ivoire

Who I am : 1996-1998 : intérimaire + agent auxiliaire in DG IB (external relations) in Brussels

1998-2000 : Administrator in the office of the EU Special Representative - in Ramallah, West bank (external contract)

2000-2001 : agent auxiliaire DG AIDCO – Finances & Contracts in Brussels

2001-2002 : Administrator in the office of the EU Special Advisor for the eastern Balkans – in Brussels

2002-2003 : Expert individuel in the EC Delegation in Morocco – Finances & Contracts – in Rabat

2004-2008 : DG Europeaid - Assistant to the Director for Latin America as Fonctionnaire : in charge of HR questions for the Direction

Since 2008 : Head of Administration in the EU Delegation in Côte d’Ivoire

Avant de réussir mon concours de fonctionnaire, je suis passée par à peu près tous les “contrats” possibles auprès des institutions : je pense donc connaître les préoccupations de l’ensemble de mes collègues. De plus, mes 2 dernières expériences m’ont amené à acquérir une bonne connaissance des conditions d’emploi et les droits de mes collègues quelque soit leur statut. Je pense être juste dans mes prises de position et suis à même d’aider et de compatir.

Il me semble important de m’impliquer et de mettre à disposition mes connaissances en cette phase de création du SEAE afin que les décisions qui pourront être prises puissent prendre en compte la réalité du terrain.

Mes priorités : créer un environnement de travail dans lequel chacun pourra s’épanouir.